

Notariaat Spelte



BV Notaris Kelly Spelte, notarisvennootschap

BTW: BE0563.365.904

Adres: 9940 Evergem, Achterstege 26

Tel.: 09/253.90.31

Fax: 09/253.22.03

Het kantoor is telefonisch bereikbaar elke werkdag van 10u tot 12u en van 13 tot 17u.

Behalve op woensdag- en vrijdagmiddag.

e-mail: kelly.spelte@notariaatevergem.be

kelly.spelte@belnot.be

Openingsuren:

elke werkdag van 8 u tot 12u en 13u tot 17u

telefonisch van 9 u tot 12u en 13u tot 17u, behalve op woensdagnamiddag en vrijdagmiddag.

Derdenrekening: BE35 6304 2807 8237 (ING)

*"Achter elke traan van verdriet schuilt de glimlach
van herinneringen"*

*"Wat je ogen niet meer kunnen zien en wat je handen
niet meer kunnen vasthouden dat kun je wel voor
altijd in je hart blijven voelen"*

*"Slechts weinig woorden
passen in een tijd van droefheid en pijn.
Moge dit gebaar
een teken van medeleven zijn."*

HET VERLOOP VAN EEN NALATENSCHAPSDOSSIER

Vooreerst wensen wij vanuit het notariskantoor onze innige deelneming aan te bieden met het verlies van uw dierbare.

Omdat u wellicht door heel veel emoties overmand wordt en veel vragen hebt, lichten wij in deze informatiebundel graag toe wat er zoal dient te gebeuren na een overlijden.

1. Iemand overlijdt en u bent (wellicht) erfgenaam

1.1. Een eerste bijeenkomst

U neemt contact op met het notariaat via telefoon of mail en belegt een afspraak.

U ontvangt per mail een overzichtslijst van de documenten die u best meebrengt bij deze eerste bijeenkomst. Alle erfgenamen die wensen aanwezig te zijn worden hierbij uitgenodigd.

1.2. Kosten

Naast de door het kantoor werkelijk gemaakte kosten wordt een ereloon aangerekend van 130,00euro/per uur.

1.3. Contactpersoon

Om de kosten te beperken vragen wij u om 1 contactpersoon aan te duiden die alle communicatie doet met het kantoor, de dossierbeheerder en de notaris.

1.4. Bekwaamheid erfgenamen

1.4.1 Indien één van de partijen onbekwaam is of onder een gerechtelijk beschermingsstatuut staat zoals hieronder opgesomd, dient men de notaris hiervan onmiddellijk in te lichten, met name:

- bewindvoering;
- faillissement;
- collectieve schuldenregeling;
- minderjarige

1.4.2.In deze gevallen dient u mee te delen wie de bewindvoerder is, of de curator of de schuldbemiddelaar die optreedt.

1.4.3. In deze gevallen zal de rechtbank in de nalatenshapsprocedure betrokken worden teneinde de onbekwame of minderjarige erfgenaam te beschermen.

Dit heeft tot gevolg dat er vaak een machtiging aan de bevoegde rechter gevraagd moet worden om te mogen aanvaarden of verwerpen, om goederen te verkopen en/of te verdelen.

Gelet op de vertraging bij de rechtbanken betekent dit tevens een vertraging in het nalatenshapsdossier dat dan al gemakkelijk 1 jaar kan duren.

1.5. Het attest van erfopvolging

Dit document stelt vast wie de uiteindelijke erfgenamen zijn.

Hiervoor kunt u terecht bij de dienst kantoor rechtszekerheid of bij de notaris.

Gelieve zo snel mogelijk aan de notaris mee te delen of u de nalatenshap zuiver aanvaardt, aanvaardt onder voorrecht van boedelbeschrijving of verwerpt.

1.5.1. Opzoeken

De notaris dient volgende opzoeken uit te voeren alvorens een attest van erfopvolging kan afgeleverd worden:

a) nagaan of de overledene een testament heeft opgemaakt

b) nagaan of de overledene een huwelijkscontract of een erfovereenkomst heeft opgemaakt

c) controleren of er nog achterstallige belastingschulden zijn op naam van de overledene en de erfgenamen

1.5.2 Afleveren van het attest van erfopvolging

Na een drietal weken kan de notaris een attest van erfopvolging afleveren.

Indien er een onroerend goed afhangt van de nalatenschap dan dient een akte van erfopvolging door de notaris te worden verleden omdat dit moet overgeschreven worden op het kantoor rechtszekerheid.

Deze overschrijving kost 240,00euro.

1.5.3 Indien alle erfgenamen overeenkomen

U kunt zelf aan de hand van het attest van erfopvolging overgaan tot de vrijgave van de gelden.

U maakt een kopie over aan de bank en maakt een afspraak bij de bank om daar de nodige documenten te ondertekenen.

U heeft hiervoor de notaris niet nodig.

Ingeval er rechten in vruchtgebruik en blote eigendom zijn, zal de notaris wel het percentage van deze verhouding meedelen.

1.5.4 Indien niet alle erfgenamen overeenkomen

In dat geval zal de notaris zelf de vereffening-verdeling voorbereiden en zorgen voor de vrijgave van

de gelden. Dit zal echter pas gebeuren op het ogenblik dat de erfbelasting betaald is.

1.6. De aangifte van nalatenschap

Binnen de 4 maanden na het overlijden dient elke erfgenaam een aangifte van nalatenschap in te dienen bij de registratie zodat deze de erfbelasting kan uitrekenen.

U kunt dit document zelf invullen of ook hiervoor beroep doen op de notaris.

In laatste geval geeft u de notaris best uitdrukkelijk opdracht om dit uit te voeren.

Om de aangifte van nalatenschap op te maken hebben we de documenten nodig die in bijgevoegde lijst vermeld zijn.

1.6.1. Opzoeken

De notaris dient volgende opzoeken uit te voeren alvorens de aangifte van nalatenschap kan opgemaakt worden:

- opzoeking op het kadaster naar de onroerende goederen
- opzoeking van de financiële tegoeden bij de bankinstellingen

Opgelet: u dient zelf alle nuttige informatie aan te leveren zoals deze verzocht worden in bijgevoegd document.

1.6.2. Bindende schatting van het onroerend goed

De onroerende goederen kunt u laten schatten door een beëdigd schatter of door Vlabel (belastingdienst) zelf. Deze schatting is bindend.

Dit houdt in dat u geen bijkomende successierechten dient te betalen indien u het goed achteraf aan een hogere prijs verkoopt.

De notaris zal u adviseren wat in uw specifieke situatie het best is.

1.6.3. Termijn

1.6.3.1 Indienen van de documenten

U brengt bij voorkeur binnen de 2 maand na het overlijden, alle op naam van de overledene of diens erfgenamen ontvangen facturen binnen tezamen met het betaalbewijs ervan: het betreffen alleen facturen die ná het overlijden betaald zijn doch betrekking hebben op de periode van vóór het overlijden en de facturen m.b.t. de begrafenis (cfr passiva).

U bezorgt ons, binnen dezelfde tijdspanne tevens een overzicht van alle aan de overledene en/of diens erfgenamen nog uitbetaalde bedragen.

Een aangifte van nalatenschap is een fiscale aangifte, welke zal moeten worden ondertekend door de erfgenamen. De notaris helpt u bij de opmaak van dit document op basis van de aan haar verstrekte gegevens en stukken, doch het blijft de volledige verantwoordelijkheid van ieder der erfgenamen dat de vermelde gegevens volledig en correct zijn.

Indien niet alle erfgenamen gekend zijn, kan de notaris u helpen bij het opzoeken van andere erfgenamen, doch een sluitende stamboom kan vaak enkel via genealogisch onderzoek worden bekomen.

1.6.3.2 Overlopen van de aangifte

De aangifte van nalatenschap wordt opgemaakt en na ongeveer 3 maanden ontvangen de erfgenamen of de contactpersoon per mail het ontwerp van de aangifte.

Na ondertekening door de erfgenamen wordt deze aangifte terug aan het notariskantoor bezorgd.

Indien men dit wenst kan men zich bij aanvang van het dossier laten vertegenwoordigen bij volmacht.

Ook dit is op voorhand met de notaris te bespreken.

Indien men dit wenst kan men de nodige toelichting krijgen op kantoor omtrent de aangifte en deze op kantoor ondertekenen.

1.6.3.3 Uiterlijke termijn van het indienen van een aangifte

1.6.3.3.1 Principe

De aangifte van nalatenschap moet binnen de 4 maand na het overlijden ingediend worden op het bevoegde registratiekantoor.

1.6.3.3.1 Uitstel

Er kan in bepaalde gevallen door het bevoegde registratiekantoor uitstel van indiening worden toegestaan. Dit zal in samenspraak met de erfgenamen en indien nodig door het notariskantoor worden aangevraagd.

1.6.3.3.2. Sanctie

Laattijdige indiening brengt een verhoging van de te betalen rechten met zich mee. Uitstel van indiening bekomen zorgt voor een vermindering van deze verhoging.

Uw dossier wordt behandeld door:

\$Dhr. Schepens Thomas

e-mail: thomas.schepens@notariaatevergem.be

notarieel jurist en dossierbeheerder

\$Mevr. Wylleman Julie

e-mail: julie.wylleman@notariaatevergem.be

notarieel jurist en dossierbeheerder

\$Mevr. Hiciano Lindsay

e-mail: lindsay.hiciano@notariaatevergem.be

dossierbeheerder

Ondergetekende,

...

Verklaart erfgenaam te zijn van

...

Verklaart de nalatenschap

1) Zuiver te aanvaarden

2) te aanvaarden onder voorrecht van
boedelbeschrijving

3) te verwerpen

Opgemaakt te op

Naam + handtekening